



與醫療互動 專業人員和政府官員

行為準則



說明

行為準則為按照貴公司對道德和合法行為的承諾開展業務的方式，提供基本指導。本行為準則可以作為貴公司正式制定行為準則的範本。



目的

行為準則有助於您的員工、主管和董事確保以合乎道德、合法及適當的方式來開展業務。採用行為準則可以增強業務夥伴和全球利益相關者的信心。



指示

1. 根據貴公司需求自訂行為準則。
2. 把行為準則提供給所有長官、董事、員工（包括招聘時的新進員工）以及所有相關業務夥伴，如子經銷商和代理商等。
3. 確保員工理解其與貴公司道德和合法行為承諾相關的職責和責任。
4. 確保公佈行為準則，和/或所有員工都可以取得。
5. 培訓員工瞭解行為準則並保持培訓紀錄。



相關資源



行為準則

簡介

致力於在履行業務職責時保持最高道德標準，同時遵守所有適用法律法規。本文件無意替代與行為標準相關的更詳細政策（如適用）。

聲譽至關重要。員工不得從事任何可能損害公司聲譽、客戶或第三關係的不當行為，並避免出現任何不當行為。不得提供、要求、支付或接受賄賂。[此段落應自訂為貴公司的願景、使命與價值]

公司資源只能用於符合最大利益的合法業務目的。與本文件對立的事件、風險和問題，應向通報。

行為準則適用於所有主管、董事、員工（包括招聘時的新進員工）以及所有相關業務夥伴，如子經銷商和代理商等。

基本原則

1. 遵守法律

將按照所有適用法律、法規和條例以及行為準則及其基本政策和程序，執行業務和事務。

2. 利益衝突

當個人的私人利益以任何方式干擾或似乎干擾利益時，就會發生利益衝突。而當公司、員工、董事或其家庭成員因其在中的職位而獲得不正當利益時，也會發生利益衝突。這些情況包括但不限於：與政府官員、醫療保健專業人員、醫療組織、醫生經營的公司，或公司決策可能受到個人利益或關係影響的任何其他情況。您應避免在個人利益、管理責任和貴公司利益之間發生衝突或表面的衝突。任何可能的利益衝突都應宣告。

3. 公平處理

所有員工將以公平、透明的方式與的客戶、供應商、競爭對手和獨立稽核員互動，不會透過操縱、隱瞞、濫用特權資訊或誤導事實而不公平的利用他人。甚至應該避免非法行為，包括不適當地披露定價、成本、生產、產品和服務、競標、其他非公共業務事項和業務區域。

招標需要透明、公平和平等的投標過程。資料或文件。

不得與招標當局合作，以可能損害流程公平性的方式創建或解釋招標

4. 促銷活動、行銷與業務

將準確呈現其產品和服務，並將遵守適用的法規和法律要求，包括適用的行業規範，包括管理產品和服務的行銷和銷售的。



5. 紀錄和報告資訊

將及時、合理、詳細地在帳冊、紀錄和帳戶中完整、準確地記錄和報告所有資訊。

6. 不當款項

不當款項意指非法或具有貪腐意圖

以現金、實物或任何有價物品的形式向政府官員付款，以獲取不正當的商業利益，視為不正當付款，應受到禁止。

不當款項也可能是低價值的款項，旨在加快或疏通例行官僚流程。

7. 與醫療保健專業人員和政府官員的互動

與政府官員或醫療保健專業人員 (HCP) 互動時，若涉及付款、餐飲、旅行或任何其他對 HCP 的利益，必須確
保該利益在所有適用法律法規下都是合法的，有正當和明文記載的業務需求佐證，並且根據與您的書面協議是允許的。

與 HCP/GO 的任何互動必須有正當和明文記載的業務需求佐證，並且根據與您的書面協議是允許的。

只能根據已知的業務需求聘用具有適合專業知識與經驗的 HCP/GO。

與 HCP 和 GO 的所有財務互動都必須符合相關協議，而對這些互動的薪酬必須當地市場認為是合理的。

合規

1. 職務與責任

每位員工都有責任理解和遵守行為準則，並報告任何可能違反政策或法律的行為，包括第三方產生的違規行為。

2. 溝通和培訓

負責人、主管、董事和經理必須傳達行為準則，以確保所有員工和相關業務夥伴都能理解並遵守本準則政策。

每位員工都會接受相關培訓，新進員工一經錄用就會接受培訓。員工需要以書面形式確認其理解並遵守這些政策，並通報其注意到的任何違規行為。

3. 舉報

任何違反行為準則的行為必須立即向 通報。如果當地法律允許，可
以用匿名方式舉報，且不會受到各種形式的報復。

根據 政策，不遵守行為準則可能會導致紀律處分，包括解雇（如適用）。